

BEYNOST

La commune de Beynost recrute une **AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE H/F**

Poste à pourvoir au 01/01/2025

Vos missions :

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Valoriser et soutenir la fonction parentale
- Réaliser les soins d'hygiène, de sécurité et de confort de l'enfant (toilette, change)
- Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant (jeux, mobilier, table de change...)
- Aider et accompagner les enfants dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...) dans un but d'éveil et d'autonomie.
- Réaliser des animations d'éveils et de loisirs
- Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité de l'équipement
- Accueillir et accompagner les stagiaires en formation
- Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun
- Transmettre les informations importantes à la hiérarchie
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et sa mise en œuvre

Compétences requises :

CONNAISSANCES :

- Santé et besoins physiologiques du jeune enfant
- Connaissance des maladies infantiles, symptômes et conduite à tenir
- Psychologie et développement physique, moteur et affectif de l'enfant
- Règles de base en diététique, principes nutritionnels
- Principes d'hygiène corporelle (toilette, change)
- Règles et consignes de sécurité et d'hygiène
- Droits et devoirs des fonctionnaires
- Projet d'établissement (éducatif, pédagogique) de la structure

SAVOIR-FAIRE :

- Identifier et respecter les besoins fondamentaux (physique, moteur et affectif) de chaque enfant dans son individualité, apprécier l'état de santé de l'enfant et adapter sa réponse
- Accompagner l'enfant dans la réalisation des activités de la vie quotidienne dans un but d'éveil et d'autonomie
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
- Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des enfants
- Communiquer avec l'enfant et son entourage dans le cadre d'une relation d'aide, établir une relation de confiance
- Conseiller les parents sur l'hygiène et l'alimentation de l'enfant
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer le suivi de l'enfant
- Discerner le caractère d'urgence d'une situation et alerter.
- Concevoir des activités d'éveil et de loisirs en lien avec le projet d'établissement
- Communiquer et travailler en équipe
- S'adapter aux nécessités de service (modification des horaires de travail)
- Communiquer de manière bienveillante avec l'enfant et son entourage, ses collègues et la hiérarchie
- Donner une médication selon les protocoles du service sous couvert du médecin référent de la structure
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident
- Adopter une distance dans ses propres représentations sociales et éducatives

SAVOIR-ETRE :

- Rigueur, patience et douceur
- Savoir se remettre en question et prendre du recul
- Savoir travailler en équipe, capacité à s'adapter
- Adhérer aux projets et aux règles de fonctionnement de la structure et des services municipaux
- Sens des responsabilités, du service public
- Créativité (organiser, inventer...)
- Savoir communiquer avec bienveillance

Profil : Titulaire du Diplôme d'auxiliaire de puériculture et/ou concours de la fonction publique d'auxiliaire de puériculture pour les agents titulaires
Ayant déjà travaillé auprès dans une crèche.

Type d'emploi : Recrutement d'un titulaire par voie de mutation ou CDD - 35h/semaine

Pour candidater, vous pouvez adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à la Mairie de Beynost – Place de la Mairie 01700 BEYNOST et pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser au service ressources au 04 78 55 83 40 ou par mail rh@ville-beynost.fr